

# Breve informe de la Secretaría Académica Marzo 2017- mayo 2021



## **Breve informe de la Secretaría Académica 2017-2021**

Desde el 2017 la Secretaría Académica tuvo como principal objetivo el cumplimiento del Plan de trabajo académico establecido por Presidencia así como realizar acciones en apoyo de las coordinaciones, de los investigadores de la institución y de las áreas académicas. Otro objetivo fue el de dar seguimiento a las actividades que se llevan a cabo en este espacio. A continuación se señalarán tanto los proyectos que se llevaron a cabo en la Secretaría así como las actividades sustantivas a las que se dio seguimiento durante este periodo.

### **Reestructuración de las coordinaciones docentes**

Se realizó un análisis de necesidades de las coordinaciones docentes y se estableció un equipo de trabajo de asistentes de coordinación que pudiera acompañar las tareas de estas áreas en tanto que con el crecimiento de El Colegio también se han incrementado las necesidades que surgen de las áreas docentes. Se tomó la decisión de integrar a una persona por Coordinación de programa de investigación y una más para el Doctorado en Ciencias Sociales. El personal que se integraría tendría las siguientes funciones:

1. Dar seguimiento a trámites administrativos.
2. Apoyar en las diferentes plataformas, tales como PNPC y SIPAE.
3. Dar seguimiento a las convocatorias de los programas docentes.
4. Apoyar y dar información a los aspirantes y alumnos de los programas docentes.
5. Ser el enlace con otras áreas académicas y administrativas para facilitar los trámites.
6. Apoyar a los coordinadores en la entrega y recepción de la coordinación.

El objetivo prioritario del personal de estas áreas sería contratado para mantener una estabilidad en estos puestos. Para la reestructuración se lanzó una convocatoria y se realizaron entrevistas en colaboración con las coordinaciones. En colaboración con el área de Docencia se realizó un trabajo de capacitación para el personal, de manera que tuvieran conocimiento de los trámites ante CONACYT y dentro de la institución, así como de las plataformas para la evaluación de los programas docentes.

Asimismo, el grupo de apoyos de coordinación tomó clases de inglés y de diferentes programas de office. Todo ello con miras a facilitar sus funciones.

También se impartieron clases de redacción orientada a la divulgación científica, por parte de Arturo Villaseñor, becario de la Secretaría Académica. Este curso se abrió para los miembros de difusión, vinculación y los apoyos de coordinaciones académicas.

## **CERTIFICACIÓN DE PROGRAMAS**

### **PNPC**

A partir de los requerimientos hechos a los programas docentes en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad, y dado que en 2018 se evaluarían varios de ellos, la Secretaría Académica, en coordinación con otras áreas académicas y administrativas realizaron acciones para facilitar el trabajo de las coordinaciones. De este modo,

1. Se convocó a las áreas para solicitar su apoyo con los materiales requeridos.
2. Se trabajó con el área de Docencia en la página web del PNPC, de manera que esta cumpliera con los requisitos que al respecto se solicitan en el CONACYT.
3. La Secretaría Académica realiza bases de datos de cada programa, a partir de la información del SUIA para que se puedan integrar a los expedientes para el PNPC.

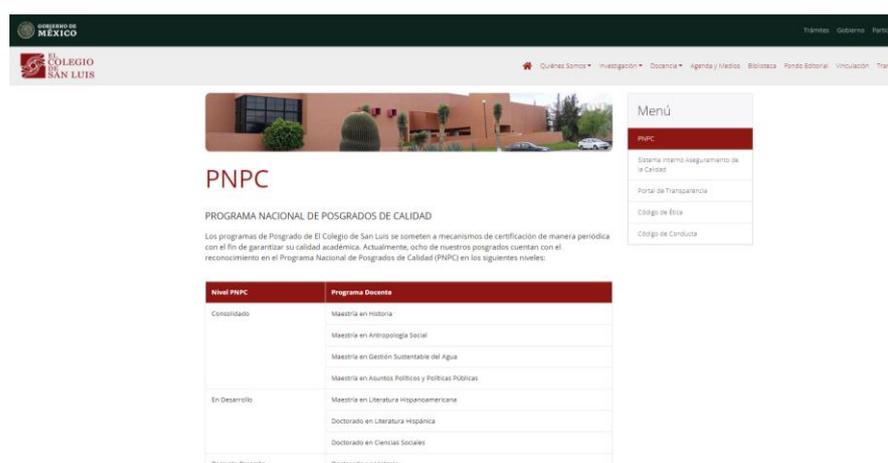
4. Se realizó una base de datos con la información solicitada por el PNPC, de manera que las coordinaciones pudieran obtener de ahí la información institucional.

#### a) **Micrositio. Herramientas PNPC**

Con miras a generar un micrositio, pero ante la necesidad inmediata, la Secretaría Académica abrió una carpeta en dropbox para albergar los documentos requeridos en el PNPC. Los documentos que se incorporan se actualizan cada año en coordinación con la Secretaría General y las áreas académicas y administrativas.

Asimismo, la Secretaría realizó machotes (formatos) de las cartas institucionales para apoyar a las coordinaciones en sus requerimientos, mismas que serían revisadas y firmadas por las áreas competentes.

Se generaron carpetas particulares para aquellas necesidades específicas: seguimiento a egresados, convenios por programa, etcétera.



<https://www.colsan.edu.mx/pnpc.php>

#### b) **SIAC**

En vista de las recomendaciones realizadas en otras evaluaciones, se vio la necesidad de generar el documento del Sistema Interno de Aseguramiento de Calidad. Para ello se llevó a cabo un taller al que asistieron también las coordinaciones para poder conocer las características de dicha documentación y la importancia de su seguimiento. La redacción del documento incorpora todas aquellas acciones que realiza El Colegio de San Luis para garantizar la calidad de los programas docentes, en apego a sus normativas.

#### **CIEES**

Ante la recomendación del CEE de certificar a la Licenciatura en Relaciones Internacionales, se apoyó a la coordinación para realizar la certificación del programa, apoyando también con documentación necesaria y asistiendo a reuniones para la revisión del documento final. La Licenciatura obtuvo el Nivel 1 en su evaluación.

Entre las recomendaciones realizadas, se solicitó 1) Que se elaborara un reglamento para la Licenciatura y 2) La elaboración de un modelo Educativo para la licenciatura: Se elaboró el modelo educativo para la Licenciatura en Relaciones internacionales en colaboración con la Universidad Pedagógica, personal del área de la Secretaría Académica, así como de la unidad de docencia.

### Comité de docencia

Se reactivaron las sesiones del Comité de Docencia, que sesiona de manera bimestral. Además de las actividades que se llevan a cabo en este espacio, el Comité también trabajó en propuestas para solventar la baja eficiencia terminal, entre otros temas, por ejemplo, se sugirió y aprobó la propuesta para la Convocatoria de Titulación extemporánea, que al día de hoy está abierta y con la que se espera resolver este problema.

### Cursos para la Cuarentena

En vista de los sucesos ocurridos en 2020, el área de Docencia y la Secretaría trabajaron en una propuesta de Cursos de formación en la plataforma *Classroom* de Google para profesores investigadores en colaboración con la Universidad Pedagógica. Asimismo, también con el área de UTI, se han impartido cursos para el empleo del *Bluejeans* y del *inteligov*.

### Página de enseñanza remota

Se propuso y trabajó en contenidos para una página web, alojada en la página principal de El Colegio. El espacio fue concebido para auxiliar a la comunidad colsan con herramientas para la enseñanza en línea y recursos electrónicos. Así como para tener códigos de etiqueta en las clases. En ella se encuentran disponibles tutoriales, videos y enlaces a diferentes documentos de acceso público.

<https://www.colsan.edu.mx/p/remota/>



### Actualización de páginas web

Para sumar al trabajo de la UTI de actualización de la página web con contenidos para las diferentes páginas de acuerdo también a los requerimientos del PNPC. Además, se sumaron algunas páginas:

- a. Proyectos colectivos
- b. Enseñanza Remota
- c. PNPC

Actualmente se trabaja en la actualización de la página de Comunidad Estudiantil en la que se integran sitios de interés e incluso sugerencias de apoyo para los estudiantes.

Asimismo, la Secretaría promovió una campaña para enviar los currículums de los investigadores con un formato definido, de manera que la información actualizada fuera uniforme en todos los casos. Es necesario que el área de UTI solicite la actualización cada año.

The image shows two screenshots of the website. The left screenshot is titled 'Proyectos Colectivos' and features a grid of logos for various research projects: AHENME, Centro de Documentación, Comité Mexicano de Ciencias Históricas, Consorcio de Investigación y Diálogo Sobre Gobierno Local, Consorcio de Investigación, Innovación y Desarrollo para las Zonas Áridas, Diagnóstico Violencia SLP, Educación y Género, and El Futuro de los Jóvenes Pobres en México. The right screenshot is titled 'PNPC' (Programa Nacional de Posgrados de Calidad) and includes a table of programs.

Nivel PNPC	Programa Docente
Consolidado	Maestría en Historia
	Maestría en Antropología Social
	Maestría en Gestión Sustentable del Agua
	Maestría en Asuntos Políticos y Políticas Públicas
En Desarrollo	Maestría en Literatura Hispanoamericana
	Doctorado en Literatura Hispánica
	Doctorado en Ciencias Sociales

The second screenshot shows the 'Comunidad Estudiantil' page, featuring a banner for 'ENSEÑANZA REMOTA' and a section for 'Programas de Investigación' with icons for Agua y Sociedad, Estudios Antropológicos, Estudios Literarios, Estudios Políticos e Internacionales, and Historia.

## Planta académica

En este periodo se integraron 4 investigadores, 1 al programa de Agua y Sociedad, 1 al programa de Estudios Antropológicos y 2 al programa de Estudios Literarios. La Secretaría Académica recabó la información, convocó a la CEPA para la revisión de los expedientes y la recomendación para Presidencia. Finalmente, se dio seguimiento a su ingreso. Los profesores que se integraron fueron:

- Dr. Francisco López Bárcenas en el programa de Agua y Sociedad.
- Dra. Mónica Adriana Luna Blanco en el programa de Estudios Antropológicos.
- Dr. Juan Manuel Berdeja Acevedo en el Programa de Estudios Literarios.
- Dr. Fernando Morales Orozco en el Programa de Estudios Literarios.

Asimismo, la Secretaría apoya y da seguimiento a las coordinaciones en los ingresos de Posdoctorantes, Cátedras institucionales y Profesores visitantes.

## Cátedras institucionales

Como enlace institucional, cada año se realiza el informe de las actividades de los investigadores que se integran como cátedras, para ello se hace una revisión de sus expedientes, de la información que ingresan en el SUJA, y en el caso de las cátedras de antropología, las evaluaciones del titular del proyecto en el cual ingresaron. Respecto a las Cátedras del proyecto de CIIDZA, se apoya para la evaluación que realiza el enlace Abraham Escobedo, del IPICYT y el Coordinador del proyecto en el COLSAN: Mauricio Guzmán.

### **SNI**

La Secretaría Académica apoya a los investigadores que lo soliciten en sus trámites frente al Sistema Nacional de Investigadores.

### **Vinculación**

Desde el 2017 se integraron al área de vinculación tres personas. Para su ingreso se realizaron convocatorias, entrevistas y un plan de trabajo por parte del área de Secretaría Académica. Cada una de las personas se integró de acuerdo al área con miras a apoyar a los investigadores en su vinculación, fortalecer el programa de egresados y facilitar la participación en proyectos de inversión.

### **Documentos y procedimientos**

Con el fin de actualizar y en caso necesario mejorar los procedimientos a partir de los requerimientos hechos en los órganos colegiados, la Secretaría ha trabajado en la actualización de los siguientes documentos:

1. Procedimiento para registro, prórroga y conclusión de proyectos.
2. Elaboración de nuevos formatos de registro de proyectos.
3. Revisión de procedimientos de Cátedras Institucionales y Profesores Visitantes.
4. Revisión y actualización del procedimiento para estancias posdoctorales y de sabático.

### **Propuesta para laboratorios**

Se trabajó en una propuesta de Lineamientos para laboratorios así como un Formato de Registro de Laboratorios. Con miras a tener una definición certera de estos espacios, se organizó y moderó la mesa de diálogo "Laboratorios, difusión y necesidades en la Ciencias Sociales y Humanidades" el 5 de marzo del 2021 en el que participaron responsables de Laboratorios de El Colegio. Dicho evento tuvo como objetivo revisar las definiciones así como las actividades que se realizan en los laboratorios destinados a los estudios de las Ciencias Sociales y Humanidades. Como resultado de este ejercicio dialógico surgió el documento de definición y necesidades de los laboratorios de El Colegio.

<https://sites.google.com/colsan.edu.mx/2do-investigacion-colsan-/2021?authuser=1>

<https://www.facebook.com/ColegiodeSanLuis/videos/784454562429813>



## Investigación

### Actualización del catálogo de proyectos

Entre los proyectos que ha tenido la Secretaría Académica, es de importancia la revisión, actualización y organización de los proyectos de investigación que se desarrollan en la institución. De esta manera, se ha actualizado la base de datos y se han realizado llamados a la comunidad académica cuando ha sido necesario para que presenten conclusión o registro de proyecto. Asimismo, se ha solicitado información de proyectos con financiamiento externo al área de Secretaría General, puesto que todos son proyectos de investigación. Se pretende que al final de este año, se tenga el 100% de los programas organizados y también se cuente con la información de los proyectos realizados.

Asimismo, a raíz de una solicitud realizada en el Consejo Académico, se promovió la invitación de los investigadores que registran o concluyen proyectos a presentarlos ante el Consejo Académico. Esta actividad permite a los coordinadores conocer mejor y dar a conocer los proyectos de los investigadores de otros programas del COLSAN así como hacer sugerencias y comentarios. De esta actividad también surgió la idea de realizar un coloquio semestral para la presentación de los proyectos. Estos coloquios son organizados por la Secretaría Académica.

### Eventos académicos

Dentro del 23 Aniversario del Colsan, se llevó a cabo el Primer y Segundo Coloquio de Investigación en el Colegio de San Luis.

Trabajo integral con la participación de distintas áreas: Unidad de Vinculación, Publicaciones, Revista de El colegio de San Luis. A su vez se contó con la participación de profesores investigadores, estudiantes, egresados.



Sitio 2° Coloquio: <https://sites.google.com/colsan.edu.mx/2do-investigacion-colsan-/inicio?authuser=1>

Actividades dentro del 24 aniversario del Colsan, se organizaron mesas de diálogo y entrevistas en las que colaboraron profesores investigadores y personal de la Unidad de difusión.



### Participación en eventos académicos

La Secretaría Académica además se ha sumado a otras actividades con el fin de contribuir a la difusión del conocimiento. Entre otras cabe destacar sus colaboraciones en:

- A) Ferias de Ciencia y Tecnología para niños.
- B) Campaña de lectura por el día internacional del libro y los derechos de autor.
- C) Primer Festival de muertos y calaveras.

D) Festival “Pero mira cómo beben...pastorelas y villancicos en México”.

### Apoyo a iniciativas y proyectos

La Secretaría Académica, en conjunto con Publicaciones, Vinculación y Difusión, apoyó la iniciativa de los estudiantes de la 7ma. generación de LRI para crear una revista de difusión académica. La publicación Epektasi tiene en total 3 números publicados y se está convirtiendo en un espacio reconocido en diferentes instituciones nacionales e internacionales <https://revistaepektasi.wixsite.com/revistaepektasi>



### Apoyo a proyecto Pasaporte a la ciencia

El proyecto “Pasaporte a la ciencia”, derivado del Semillero Científico, obtuvo recursos para crear una Página web donde se pudiera contar con al menos 10 actividades de divulgación de las Ciencias Sociales y Humanidades de las distintas áreas de conocimiento de El Colegio de San Luis; Agua y Sociedad, Estudios Antropológicos, Estudios Literarios, Estudios Políticos e Internacionales e Historia.

Esta actividad fue impulsada por la Dra. Briseida López y el área de Vinculación y más adelante se integró también el área de difusión.



<https://pasaportealaciencia.colsan.edu.mx/>

## Informe Institucional

Cada semestre se realizan los informes semestrales, a mediados del año y anuales para el Comité Externo de Evaluación y el Órgano de Gobierno.

Estos informes se conforman con las actividades que registran los investigadores en el SUIA, la información que proporciona las áreas académicas y en las últimas dos entregas se han incorporado las actividades de la Secretaría Académica. Si bien, esta documentación dio continuidad a los informes previos a esta gestión, se han realizado algunas mejoras y cambios de acuerdo a los requerimientos de los órganos evaluadores:

Informes, incorporación de Proyectos Interinstitucionales.

Información detallada con vínculos Web en difusión, proyectos, vinculación y biblioteca. Información sobre asesoría a tesis externas.

Mayor visibilidad de egresados. Seguimiento y Premios

Productividad por programa y por investigador.

La Secretaría Académica además ha realizado un esfuerzo por dar mayor visibilidad a los logros de los investigadores y áreas del Colegio, en este sentido, se lanzó la campaña Orgullo Colsan.

La Biblioteca Rafael Montejano y Aguiñaga cuenta con un acervo de 92,135 volúmenes de diversos campos dentro de las Ciencias Sociales y Humanidades

**ORGULLO COLSAN**

En particular de:

- Estudios Políticos
- Históricos
- Culturales
- Sociales
- Literarios

De manera especializada:

- Feminismo
- Pueblos originarios
- Agua
- Relaciones internacionales
- Arte
- Gobierno
- Periodismo
- Gastronomía
- Agricultura
- Emigración
- Ecología
- Arquitectura
- Museografía
- Lenguas
- Entre otros

Además, contamos con:

- Suscripciones y colecciones cerradas de publicaciones periódicas
- Bases de datos multidisciplinares

El COLEGIO SAN LUIS  
CONACYT

Nuestros nueve posgrados cuentan con el reconocimiento en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)

**ORGULLO COLSAN**

CONSOLIDADO

- Maestría en Historia
- Maestría en Asuntos Políticos y Políticas Públicas
- Maestría en Gestión Sustentable del Agua
- Maestría en Antropología Social

EN DESARROLLO

- Maestría en Literatura Hispanoamericana
- Doctorado en Literatura Hispánica
- Doctorado en Ciencias Sociales

RECIENTE CREACIÓN

- Doctorado en Historia
- Doctorado en Estudios Antropológicos

Visita la página:  
<https://www.colsan.edu.mx/pnpc.php>

El COLEGIO SAN LUIS  
CONACYT

## Actividades en órganos Colegiados

La Secretaría Académica funge como Secretaría Técnica del Consejo Académico, se encarga por tanto de convocar y reunir la documentación para su presentación en las reuniones que se llevan a cabo de manera mensual.

Además, preside el Comité de Docencia y asiste a las reuniones del Comité de Becas, Consejo Técnico de Biblioteca, Comité de Adquisiciones.

También se encarga de apoyar a los órganos de evaluación de Personal Académico (CEPA) y de Técnicos Académicos (CETA). En cada caso se acompaña a los evaluadores y se les apoya en la integración de los expedientes y casos revisados así como en los requerimientos extraordinarios que realizan. Cabe mencionar que en el 2019 se evaluó por primera vez casi el 100% de los investigadores, esta evaluación fue trianual y requirió, por parte del área, un trabajo de organización extraordinaria para realizar un trabajo eficiente de manera que los evaluadores encontraran accesibles los datos para revisar los expedientes en tiempo y forma.

## **Pendientes para el 2021 a febrero de 2022**

En lo general y de manera muy breve se mencionan a continuación algunos de los pendientes para el periodo restante:

1. Trabajar en los planes de mejora de los programas que se evaluarán este año. Hacer por lo menos una reunión anual para actualizar el SIAC.
2. Arrancar el Programa de Educación Continua que ha trabajado Vinculación en conjunto con la Secretaría Académica.
3. Elaborar el informe semestral de enero a junio y el anual 2021.
4. Promover los informes académicos de las actividades realizadas por parte de Profesores visitantes, posdoctorantes, etcétera, y que estos sean presentados ante Consejo Académico.
5. Organizar el 3er. Coloquio de Investigación contemplando los proyectos del Fideicomiso de la Convocatoria 2018.
6. Garantizar la posibilidad de otorgar cursos extracurriculares a alumnos de licenciatura y posgrado. V. gr. Hasta ahora se solicitaron dos cursos de redacción, se integraron dos propuestas de curso y se entregó la documentación. Se requiere dar seguimiento a esta solicitud.
7. Continuar con la mejora de la página de Comunidad estudiantil en la página web, en colaboración con la UTI.
8. Mantener las reuniones semestrales con los Programas para presentar la productividad académica.

Todas las actividades registradas en este informe se han realizado en colaboración con el personal de la Secretaría Académica, las Áreas académicas y los profesores investigadores y coordinadores de los programas.

Gracias a todos por todo su esfuerzo y dedicación